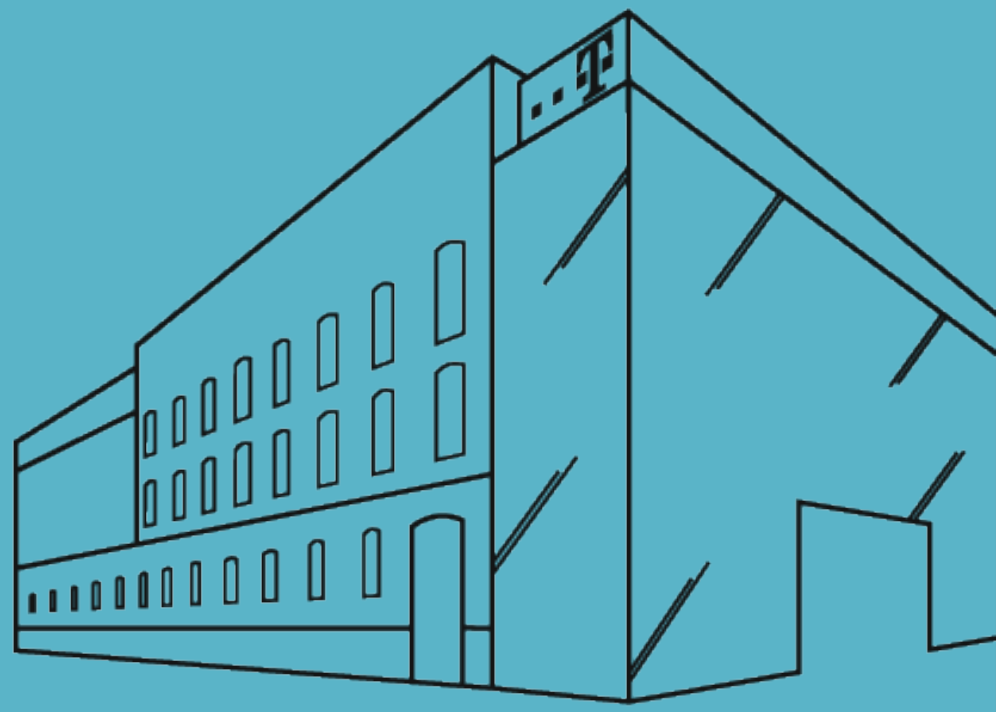
Stand: 07.07.2021

# HAUPTSTADTREPRÄSENTANZ DER DEUTSCHEN TELEKOM AG

## Factsheet



ERLEBEN, WAS VERBINDET.

# BESUCHERKAPAZITÄTEN

## BEI ANWENDUNG DER 1,5m ABSTANDSREGEL

| RÄUME | FLÄCHE (CA. M²) | LÄNGE x BREITE (IN M) | BLOCK (PAX) | U-FORM (PAX) | STUHLREIHE (PAX) | PARLAMENTARISCH (PAX) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Atrium** | 490 | 22,80 x 21,50 | auf Anfrage | auf Anfrage | 100 | 64 / 90 Tische extern |
| Lichthof | 990 | 42,41 x 33,83 | auf Anfrage | auf Anfrage | 144 | 64 / 124 Tische extern |
| Catering | | | – Bis zu 250 PAX – | | | |
| Halle Budapest | 162 | 27,00 x 6,00 | 28 | nicht möglich | 18 | 30 |
| Saal Prag | 127 | 20,20 x 6,20 | 14 | 20 | 27 | 21 |
| Saal Bratislava | 111 | 18,20 x 6,05 | 12 | 20 | 24 | 18 |
| Vorraum Skopje | 49 | 6,85 x 7,20 | – | – | – | – |
| Lounge (möbliert) | 189 | 25,60 x 6,20 | 14 | 19 | 27 | 21 |
| Raum Warschau | 62 | 13,00 x 4,75 | 10 | nicht möglich | 12 | 10 |
| Raum Zagreb | 37 | 7,85 x 4,75 | 6 | nicht möglich | 6 | 4 |
| Raum Sofia | 24 | 5,00 x 4,75 | 4 | nicht möglich | 4 | 2 |
| Raum 3.101 (Telepresence) | 36 | 6,45 x 5,65 | 3 | nicht möglich | nicht möglich | nicht möglich |
| Raum 3.504 | 44 | 8,86 x 4,95 | 8 | nicht möglich | 10 | 6 |

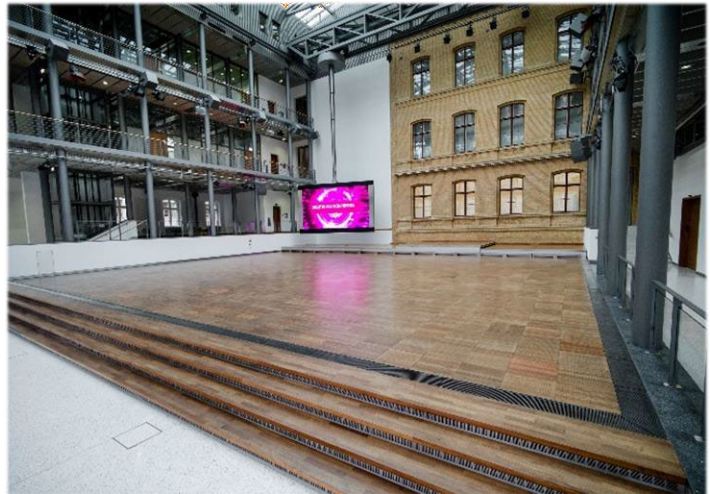
# ATRIUM & LICHTHOF

Inklusivleistungen der Raummiete[1]:

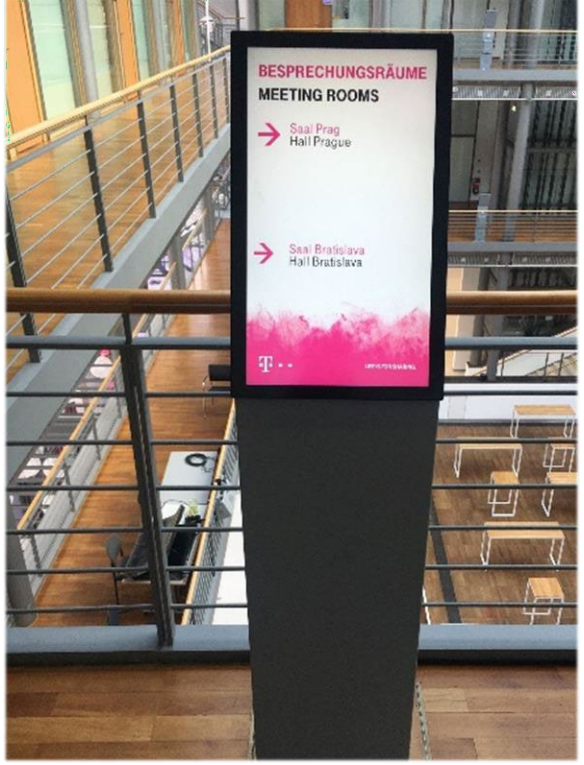
- LED-Wand: Nutzung des verfahrbaren Full-HD-Screens zur Wiedergabe von Charts, Live- und Kamerabildern sowie Einspielfilmen, inkl. Mitschaumonitor (50 Zoll)[2]
- Hauseigene Beleuchtungsanlage zur Beleuchtung der Atrium-Bühne[2]
- Hauseigene Tontechnik zur Wiedergabe von Sprach- und Musikinhalten mit bis zu 8 Drahtlosmikrofonen, sowie Rednerpult-Mikrofonierung[2]
- Hubpodest-Bühne bestehend aus 32 in der Höhe verfahrbaren Bühnenelementen, max. Größe 21,5 m x 6,3 m[2]
- W-LAN Hotspot (155 Mbit/s), DeutschlandLAN Connect IP (1.000 Mbit/s, symmetrisch)
- Garderobe (ohne Personal) und WC-Bereich im Kellergeschoss
- Hauseigene Stühle nach Verfügbarkeit (max. 505 Stühle)
- Auf- und Abbaubetreuung
- Grund- und Endreinigung, WC Betreuung
- Sicherheitspersonal, Einlasskontrolle (Grundsicherung[3]), ohne Brandwache
- Meister der Veranstaltungstechnik (Zeichnungen und Genehmigungen)
- Projektleitung (u. a. Vor-/Nachbereitung, Begleitung der Veranstaltung)
- Konferenztelefon
- Halteverbotszonen
- Heizung, Wasser, Strom, Klima

| Räume | Tagesmiete | je Auf- und Abbautag | Personalkosten[4] |
|---|---|---|---|
| **Atrium** | Auf Anfrage | Auf Anfrage | Auf- & Abbautag |
| **Lichthof** | Auf Anfrage | Auf Anfrage | 200 €/Std. |
| **Atrium & Lichthof** | Auf Anfrage | Auf Anfrage | Veranstaltungs -tag |
| **Budapest** | 1.000 € | 500 € | 400 €/Std. |

1) Zeitansatz: Veranstaltungs- und Auf-/Abbautag jeweils bis zu 10 Stunden, darüber hinaus entstehen zusätzliche Kosten (siehe Tabelle Personalkosten)
2) Inklusivleistung bei Mietpreis Atrium bzw. Kombipreis Atrium & Lichthof
3) 1 Teamleiter + 4 Sicherheitsmitarbeiter
4) Preise gelten bei Miete der Räume Atrium und/oder Lichthof, Halle Budapest



# CORPORATE IDENTITY




| | Preis / Tag |
|---|---|
| LED-Außentür – Nutzung der zwei LED-Außen-Screens am Haupteingang (je B 1,5 m x H 5 m) zur Wiedergabe von Charts | 500 € |
| Bespielung des Vorhangs Französische Str. und der Lichtkugeln in kundeneigenen CI-Farben | 0 € |
| Digitale Infostelen – individuellbespielbar | 0 € |
| Rednerpult mit Screen | 195 € |

# WORKSHOP- & MEETINGRÄUME

## WORKSHOPRÄUME 5)

| Räume | Tagesmiete | je Auf- und Abbautag | Stundensatz |
|---|---|---|---|
| **Saal Prag** | 2.050 € | 925 € | – |
| **Saal Bratislava** | 2.050 € | 925 € | – |
| **Prag & Bratislava** | 3.050 € | 1.525 € | – |
| **Lounge** | Auf Anfrage | Auf Anfrage | Auf Anfrage |

## MEETINGRÄUME 6)

| Räume | Tagesmiete | Halbe Tagesmiete |
|---|---|---|
| **Warschau** | 300 € | 150 € |
| **Sofia** | 150 € | 75 € |
| **Zagreb** | 200 € | 100 € |

## TECHNIK 7)

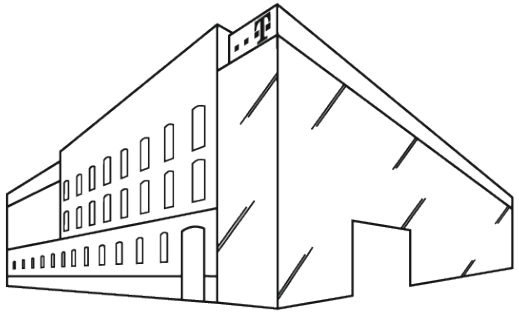
| | Preis / Tag |
|---|---|
| Medienmöbel (103 Zoll) für Saal Prag und Bratislava (vorhandene Menge: 1) | 150 € |
| Beamer (Konferenzbeamer 2000 bis 3000 AnsiLumen, VGA oder HDMI inkl. Auf- und Abbau) (vorhandene Menge: 3) | 40 € |
| Laptop (vorhandene Menge: 2) | 80 € |
| Tischmikrofonanlage (30 Sprechstellen) | 80 € |
| Konferenztechniker (bei Bedarf > 1 Konferenztechniker) | 45 € |

## MIETMÖBEL DER HSR

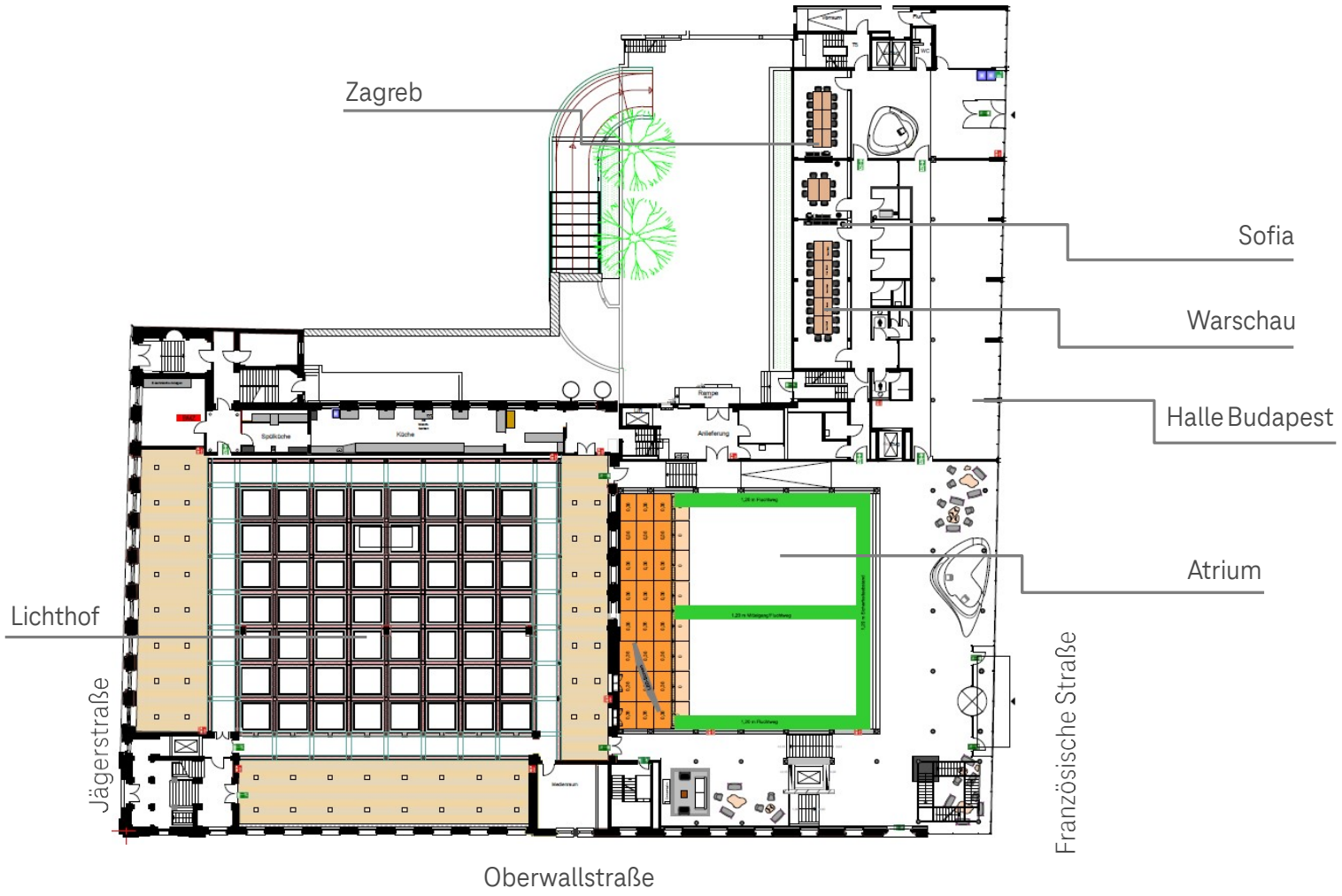
Eine detaillierte Aufschlüsselung entnehmen sie bitte unserem Mietmöbelkatalog.

5) Inkl. Stühle Trio (100 St.), Konferenztechniker
6) Inkl. Grundbestuhlung, 1 Beamer, 1 Leinwand (an Wandschienensystem), 1 Flipcharttafel, 1 beschreibbare Präsentationswand, 1 Konferenztelefon, Projektleitung, Konferenztechniker, 1 Laptop (bei Bedarf), Umbestuhlung nach Aufwand
7) Inkl. der Grundbestuhlung, Preis/Std. bei einer Nutzung von bis zu 5 Std. (Mindestmietzeit 2 Std.)

# RÄUMLICHKEITEN



# GRUNDRISS
## Erdgeschoss



# ATRIUM

1) Innenbereich des Atrium, ohne Bestuhlung der Bühnenfläche. Erweiterung der Parkettfläche möglich.
2) Innenbereich des Atrium, sowie Übergang zum Lichthof und neben dem Empfang. Ohne Bestuhlung der Bühnenfläche. Erweiterung der Parkettfläche möglich.
3) Innenbereich des Atrium, inkl. Bestuhlung der Bühnenfläche. Erweiterung der Parkettfläche möglich.

**Stehempfang**
Auf Anfrage

**Bankett**
Auf Anfrage [3)]

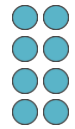
**Theater**
100 [1) 2)]

**Parlament**
64/90
Tische extern [1)]

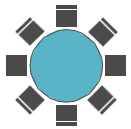
**U-Form**
Auf Anfrage

**Block**
Auf Anfrage

# LICHTHOF



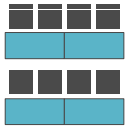
**Stehempfang**
auf Anfrage



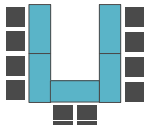
**Bankett**
auf Anfrage

**Tafel**
Auf Anfrage

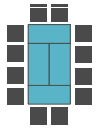
**Theater**
144



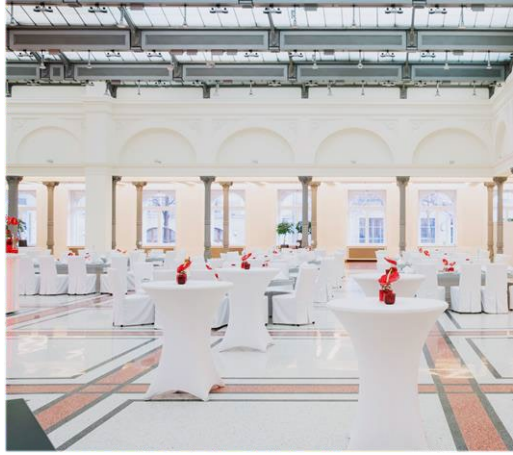
**Parlament**
64/124
Tische extern



**U-Form**
auf Anfrage



**Block**
auf Anfrage



# HALLE BUDAPEST

**Stehempfang**
auf Anfrage

**Bankett**
auf Anfrage [3)]

**Theater**
18

**Parlament**
30

**U-Form**
20

**Block**
28

# LOUNGE

**Stehempfang**
auf Anfrage

**Bankett**
auf Anfrage

**Theater**
27

**Parlament**
21

**U-Form**
19

**Block**
14

# PRAG

**Stehempfang**
auf Anfrage

**Bankett**
auf Anfrage

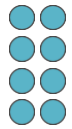
**Theater**
27

**Parlament**
21

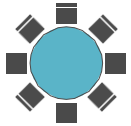
**U-Form**
20

**Block**
14

# BRATISLAVA

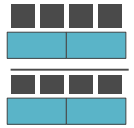


**Stehempfang**
auf Anfrage

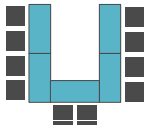


**Bankett**
auf Anfrage

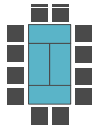
**Theater**
24



**Parlament**
18



**U-Form**
20



**Block**
12

# MEETINGRÄUME

## WARSCHAU

| | |
|---|---|
| 13,00 x 4,75 m | 62 m² |
| max. Personenzahl: 12 | Stehempfang: auf Anfrage |
| Theater: 12 | Bankett: auf Anfrage |
| Parlament: 10 | Block: 10 |

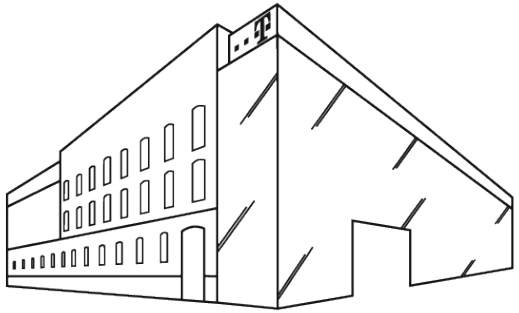
## SOFIA

| | |
|---|---|
| 5,00 x 4,75 m | 24 m² |
| max. Personenzahl: 4 | Stehempfang: auf Anfrage |
| Theater: 4 | Bankett: auf Anfrage |
| Parlament: 2 | Block: 4 |

## ZAGREB

| | |
|---|---|
| 7,85 x 4,75 m | 37 m² |
| max. Personenzahl: 6 | Stehempfang: auf Anfrage |
| Theater: 6 | Bankett: auf Anfrage |
| Parlament: 4 | Block: 6 |

# ÜBER UNS



# EIN HAUS MIT GESCHICHTE

Im Herzen Berlins bietet die Telekom mit ihrer Hauptstadtrepräsentanz internen und externen Unternehmen ein repräsentatives Ambiente für Konferenz,- Gala-, PR- oder Politikveranstaltungen für bis zu 1.500 Personen*. Darüber hinaus stehen auch Räumlichkeiten für Workshops, Seminare und Besprechungen zur Verfügung.

Das ehemalige „Kaiserliche Haupttelegraphenamt“ in Berlin-Mitte ist das größte und älteste noch erhaltene Gebäude aus der Anfangszeit der Telekommunikation und ist damit auch ein Teil der Identität Berlins. Das Bauwerk verknüpft in besonderer Weise die Vergangenheit mit der Gegenwart: Die historische Fassade wurde durch einen gläsernen Neubau erweitert, der den Blick ins lichtdurchflutete Atrium freigibt. Eine stilvolle und moderne Atmosphäre für Ihre Veranstaltung.

* max. Bestuhlung. Bei Einbringung von Buffets etc. verringert sich die Anzahl der Teilnehmer.

Im Atrium ist der große im Raum schwebende Full-HD-Screen schon von außen sichtbar. Unterschiedlichste Bühnen-Sets sind durch flexibel ausfahrbare Podeste der Hub-Bühne in Kombination mit der integrierten Ton- und Lichttechnik schnell und unkompliziert realisierbar.

Die Hauptstadtrepräsentanz liegt zentral zwischen Gendarmenmarkt und Stadtschloss und bietet somit eine sehr gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel. Der Einsatz moderner Technik in Verbindung mit einem zertifizierten Energiesparausweis für das Gebäude ermöglichen effizienten Stromverbrauch und tragen somit zu Reduzierungen von $CO_2$-Emissionen bei.

Wir – das Event-Team der Hauptstadtrepräsentanz – begleiten gerne Ihre Veranstaltung von der Idee bis zur Durchführung.

# SERVICE

Gerne übernehmen wir die komplette Veranstaltungsplanung und Durchführung für Sie. Wir arbeiten mit einem Netzwerk professioneller Dienstleister in allen veranstaltungsrelevanten Bereichen zusammen:

- Beratung und Konzeption
- Ablauf, Dramaturgie, Regie
- Gestaltung, Design, Medientechnik
- Catering
- Security
- Hostessen
- Foto-, Videoproduktion
- Transfers & Shuttle
- Telekommunikation und IT
- Netzwerktechnik
- Künstler- und Moderatorenvermittlung

**PREFERRED PARTNER**

GAHRENS+ BATTERMANN
MENSCHEN BEGEISTERN

L&D
EVENT CATERING

## NACHHALTIGKEIT

- Zertifizierter Sustainable Parter von Visit Berlin Convention Partner
- Energieausweis für Nichtwohngebäude gemäß den §§ 16 ff. Energieeinsparverordnung (EnEV) – durchschnittlicher Jahresverbrauch 382 kWh/($m^2$·a) – weit unter dem EnEV-Anforderungswert für modernisierte Altbauten
- Mit Wärmerückgewinnungsanlagen arbeitende Lüftungsanlagen, wärmeisolierte Fenster und gedämmte Fassaden zur Energieeinsparung
- Moderne Regelungstechnik und Gebäudeautomation
- Verursachte Emissionen von Veranstaltungen werden mittels Erwerbes eines Klimazertifikates $CO_2$-neutral gestellt. Mit dem Geld werden Klimaschutzprojekte des Telekom Partners: „First Climate Markets AG“ unterstützt.

## INFORMATIONEN

Gerne senden wir Ihnen auf Anfrage weiteres Material zu:

- Grundrisse (mit Fluchtwegeplan)
- Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Mietmöbelkatalog
- 3D-Modell